

**Planificarea anuala a activitatii de invatare – clasa a 11-a (L1), filiera teoretica si vocationala  
Manualul: UPSTREAM – ADVANCED**

Nr. crt.	Continutul tematic al unitatii de invatare	Competente specifice vizate	Nr. de ore alocate	Sapta mana	Observatii
1.	<p><b>UNIT 1 – SOMETHING TO SHOUT ABOUT</b>  <u>Topic:</u> ambition; success; achievement; happiness  <u>Vocabulary:</u> celebrations; career success; collocations; words often confused; leaders; idioms; fixed phrases with <i>on</i> ; phrasal verbs  <u>Structure:</u> gerund/infinite  <u>Function:</u> giving and responding to news; comparing; contrasting and speculating; writing formal and informal letters</p>	<p>1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate  1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru  1.3 Corelarea, in mod coerent, a mai multor informatii din diverse parti ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva o sarcina de lucru  1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal  2.1 Oferirea si solicitarea, oral/ in scris, de informatii si instructiuni clare si precise pentru indeplinirea unei sarcini de lucru  2.2 Prezentarea, oral/ in scris, de filme, carti, evenimente, experiente, cu exprimarea sentimentelor/ reactiilor personale in legatura cu acestea  2.3 Prezentarea, oral/ in scris, de descrieri clare si detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu si de domeniul de specializare</p>			

		<p>2.4 Completarea de formulare si redactarea de texte functionale, cu respectarea conventiilor specifice</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p> <p>3.4 Avansarea, oral sau in scris, a unor ipoteze si formularea de raspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalti</p>			
2.	<p>UNIT 2 – ESCAPE ARTISTS</p> <p><u>Topic:</u> travel; entertainment; leisure; relaxing</p> <p><u>Vocabulary:</u> pastimes and hobbies; leisure activities; adjectives; collocations; idioms; fixed phrases with <i>at</i>; phrasal verbs</p> <p><u>Structure:</u> The Present; stative verbs</p> <p><u>Function:</u> making and responding to suggestions; interrupting; writing reviews</p>	<p>1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate</p> <p>1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru</p> <p>1.3 Corelarea, in mod coerent, a mai multor informatii din diverse parti ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva o sarcina de lucru</p> <p>1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal</p> <p>2.2 Prezentarea, oral/ in scris, de filme, carti, evenimente, experiente, cu exprimarea sentimentelor/ reactiilor personale in legatura cu acestea</p> <p>2.5 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/ convingatoare</p> <p>3.1 Solicitarea adecvata, oral/ in scris, a ideilor, opiniilor, parerilor interlocutorului si raspunsuri/ comentarii adecvate la acestea</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p> <p>3.4 Avansarea, oral sau in scris, a unor ipoteze si formularea de raspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalti</p> <p>3.5 Sustinerea cu argumente si contra-argumente relevante a unei punct de vedere in cadrul unei discutii/ dezbateri/ schimb de mesaje</p>			

		scrise, pe teme culturale/ literare			
3.	SELF-ASSESSMENT MODULE 1	<p>1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru</p> <p>3.1 Solicitarea adecvata, oral/ in scris, a ideilor, opiniilor, parerilor interlocutorului si raspunsuri/ comentarii adecvate la acestea</p> <p>3.2 Verificarea intelegerii si solicitarea/ oferirea de reformulari/ clarificari/ explicatii, atunci cand informatia nu este clar inteleasa</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p> <p>3.4 Avansarea, oral sau in scris, a unor ipoteze si formularea de raspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalti</p> <p>2.3 Prezentarea, oral/ in scris, de descrieri clare si detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu si de domeniul de specializare</p> <p>2.5 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/ convingatoare</p>			
4.	<p>UNIT 3 – PEOPLE POWER</p> <p><u>Topic:</u> people; families; appearances</p> <p><u>Vocabulary:</u> family; media; characteristics; words often confused; collocations; idioms; fixed phrases with <i>of</i>; phrasal verbs (clear, come)</p> <p><u>Structure:</u> the past; used to and would</p> <p><u>Function:</u> apologising;</p>	<p>1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru</p> <p>1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal</p> <p>2.2 Prezentarea, oral/ in scris, de filme, carti, evenimente, experiente, cu exprimarea sentimentelor/ reactiilor personale in legatura cu acestea</p> <p>2.4 Completarea de formulare si redactarea de texte functionale, cu respectarea conventiilor specifice</p> <p>3.1 Solicitarea adecvata, oral/ in scris, a ideilor, opiniilor, parerilor interlocutorului si raspunsuri/ comentarii adecvate la acestea</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al</p>			

	writing articles	unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes 3.4 Avansarea, oral sau in scris, a unor ipoteze si formularea de raspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalti			
5.	<p>UNIT 4 – GROWING CONCERNS</p> <p><u>Topic:</u> social problems; civil liberties; unemployment; poverty; international issues; environmental problems</p> <p><u>Vocabulary:</u> crime and the law; punishment; charity; social issues; people in the legal profession; phrasal verbs; idioms; fixed phrases with <i>against</i>;</p> <p><u>Structure:</u> the passive; the causative</p> <p><u>Function:</u> solving problems; writing reports and proposals</p>	<p>1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate</p> <p>1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru</p> <p>1.3 Corelarea, in mod coerent, a mai multor informatii din diverse parti ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva o sarcina de lucru</p> <p>1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal</p> <p>2.2 Prezentarea, oral/ in scris, de filme, carti, evenimente, experiente, cu exprimarea sentimentelor/ reactiilor personale in legatura cu acestea</p> <p>2.3 Prezentarea, oral/ in scris, de descrieri clare si detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu si de domeniul de specializare</p> <p>2.4 Completarea de formulare si redactarea de texte functionale, cu respectarea conventiilor specifice</p> <p>3.1 Solicitarea adecvata, oral/ in scris, a ideilor, opiniilor, parerilor interlocutorului si raspunsuri/ comentarii adecvate la acestea</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p> <p>3.4 Avansarea, oral sau in scris, a unor ipoteze si formularea de raspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalti</p>			
6.	SELF-ASSESSMENT	1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice			

	<p>MODULE 2</p>	<p>dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru</p> <p>1.3 Corelarea, in mod coerent, a mai multor informatii din diverse parti ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva o sarcina de lucru</p> <p>2.2 Prezentarea, oral/ in scris, de filme, carti, evenimente, experiente, cu exprimarea sentimentelor/ reactiilor personale in legatura cu acestea</p> <p>2.4 Completarea de formulare si redactarea de texte functionale, cu respectarea conventiilor specifice</p> <p>3.1 Solicitarea adecvata, oral/ in scris, a ideilor, opiniilor, parerilor interlocutorului si raspunsuri/ comentarii adecvate la acestea</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p> <p>3.4 Avansarea, oral sau in scris, a unor ipoteze si formularea de raspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalti</p>			
<p>7.</p>	<p>UNIT 5 – OUR CHANGING WORLD</p> <p><u>Topic:</u> technology; computers; space travel; technology in everyday life</p> <p><u>Vocabulary:</u> science and technology; computers; phrasal verbs; idioms fixed phrases with <i>in</i>;</p> <p><u>Structure:</u> the future</p> <p><u>Function:</u> sharing opinions; writing book</p>	<p>1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate</p> <p>1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru</p> <p>1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal</p> <p>2.1 Oferirea si solicitarea, oral/ in scris, de informatii si instructiuni clare si precise pentru indeplinirea unei sarcini de lucru</p> <p>2.2 Prezentarea, oral/ in scris, de filme, carti, evenimente, experiente, cu exprimarea sentimentelor/ reactiilor personale in legatura cu acestea</p> <p>2.3 Prezentarea, oral/ in scris, de descrieri clare si detaliate pe</p>			

	entries	<p>subiecte legate de domenii de interes propriu si de domeniul de specializare</p> <p>2.5 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/ convingatoare</p> <p>3.1 Solicitarea adecvata, oral/ in scris, a ideilor, opiniilor, parerilor interlocutorului si raspunsuri/ comentarii adecvate la acestea</p> <p>3.2 Verificarea intelegerii si solicitarea/ oferirea de reformulari/ clarificari/ explicatii, atunci cand informatia nu este clar inteleasa</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p>			
8.	<p>UNIT 6 – A JOB WELL DONE</p> <p><u>Topic:</u> work; the workplace; business; professions; money</p> <p><u>Vocabulary:</u> jobs; work and workplaces; collocations; idioms; phrasal verbs; fixed phrases with <i>on</i>;</p> <p><u>Structure:</u> conditionals and wishes</p> <p><u>Function:</u> polite requests; writing business option/ letters of application</p>	<p>1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate</p> <p>1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru</p> <p>1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal</p> <p>2.3 Prezentarea, oral/ in scris, de descrieri clare si detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu si de domeniul de specializare</p> <p>2.4 Completarea de formulare si redactarea de texte functionale, cu respectarea conventiilor specifice</p> <p>3.1 Solicitarea adecvata, oral/ in scris, a ideilor, opiniilor, parerilor interlocutorului si raspunsuri/ comentarii adecvate la acestea</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p> <p>3.4 Avansarea, oral sau in scris, a unor ipoteze si formularea de raspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalti</p> <p>4.2 Redarea (oral si/ sau in scris) cu cuvinte proprii a spuselor altor</p>			

		persoane			
9.	SELF-ASSESSMENT MODULE 3	1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru 2.5 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/ convingatoare 3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes			
10.	UNIT 7 – FIT FOR LIFE <u>Topic</u> : health; fitness; medicine; sport & exercise <u>Vocabulary</u> : health problems; treatments; medicine; collocations; idioms; fixed phrases with <i>under</i> ; phrasal verbs; <u>Structure</u> : inversion; modal verbs <u>Function</u> : making appointments; making assumptions; guessing and eliminating; combined transactional tasks	1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate 1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru 1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal 2.3 Prezentarea, oral/ in scris, de descrieri clare si detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu si de domeniul de specializare 2.4 Completarea de formulare si redactarea de texte functionale, cu respectarea conventiilor specifice 3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes 3.4 Avansarea, oral sau in scris, a unor ipoteze si formularea de raspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalti 4.2 Redarea (oral si/ sau in scris) cu cuvinte proprii a spuselor altor persoane			
11.	UNIT 8 – LIVE AND LEARN <u>Topic</u> : school; education; university life; educational	1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate 1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru			

	<p>issues  <u>Vocabulary</u>: school;  college; university; study  methods; subjects;  learning; collocations;  idioms; fixed phrases with  <i>by</i>  <u>Structure</u>: relatives  <u>Function</u>: describing  similarities/ differences;  writing information sheets</p>	<p>1.3 Corelarea, in mod coerent, a mai multor informatii din diverse parti ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva o sarcina de lucru  1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal  2.2 Prezentarea, oral/ in scris, de filme, carti, evenimente, experiente, cu exprimarea sentimentelor/ reactiilor personale in legatura cu acestea  2.3 Prezentarea, oral/ in scris, de descrieri clare si detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu si de domeniul de specializare  2.4 Completarea de formulare si redactarea de texte functionale, cu respectarea conventiilor specifice  3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes  3.4 Avansarea, oral sau in scris, a unor ipoteze si formularea de raspunsuri adecvate la ipotezele emise de ceilalti</p>			
12.	<p>SELF-ASSESSMENT  MODULE 4</p>	<p>1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate  1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru  2.4 Completarea de formulare si redactarea de texte functionale, cu respectarea conventiilor specifice  3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p>			
13.	<p>UNIT 9 – THE IMAGE  BUSINESS</p>	<p>1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate</p>			



	<p><u>Topic:</u> the fashion industry; image; the visual arts <u>Vocabulary:</u> image; looks; collocations; idioms; fixed phrases with <i>down</i>; phrasal verbs; <u>Structure:</u> indirect speech and reporting verbs <u>Function:</u> expressing surprise; calling 999; competition entries</p>	<p>1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru 1.3 Corelarea, in mod coerent, a mai multor informatii din diverse parti ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva o sarcina de lucru 1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal 2.2 Prezentarea, oral/ in scris, de filme, carti, evenimente, experiente, cu exprimarea sentimentelor/ reactiilor personale in legatura cu acestea 2.3 Prezentarea, oral/ in scris, de descrieri clare si detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu si de domeniul de specializare 2.5 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/ convingatoare 3.1 Solicitarea adecvata, oral/ in scris, a ideilor, opiniilor, parerilor interlocutorului si raspunsuri/ comentarii adecvate la acestea 3.2 Verificarea intelegerii si solicitarea/ oferirea de reformulari/ clarificari/ explicatii, atunci cand informatia nu este clar inteleasa 3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes 3.5 Sustinerea cu argumente si contra-argumente relevante a unei punct de vedere in cadrul unei discutii/ dezbateri/ schimb de mesaje scrise, pe teme culturale/ literare</p>			
14.	<p>UNIT 10 – SHOP AROUND <u>Topic:</u> shopping; the economy; advertising</p>	<p>1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate 1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru</p>			

	<p><u>Vocabulary</u>: shopping; money; advertising; collocations; idioms; fixed phrases with <i>carry</i>; phrasal verbs</p> <p><u>Structure</u>: articles and punctuation</p> <p><u>Function</u>: placing/confirming an order; making/answering a complaint; review of writing tasks</p>	<p>1.3 Corelarea, in mod coerent, a mai multor informatii din diverse parti ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva o sarcina de lucru</p> <p>1.4 Identificarea, in mesaje orale si texte scrise diverse, a unor puncte de vedere si opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal</p> <p>2.4 Completarea de formulare si redactarea de texte functionale, cu respectarea conventiilor specifice</p> <p>3.1 Solicitarea adecvata, oral/ in scris, a ideilor, opiniilor, parerilor interlocutorului si raspunsuri/ comentarii adecvate la acestea</p> <p>3.2 Verificarea intelegerii si solicitarea/ oferirea de reformulari/ clarificari/ explicatii, atunci cand informatia nu este clar inteleasa</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p>			
15.	<p><b>SELF-ASSESSMENT</b></p> <p><b>MODULE 5</b></p>	<p>1.2 Identificarea, prin citire rapida, de informatii/ detalii specifice dintr-un text mai lung, in vederea rezolvarii unei sarcini de lucru</p> <p>2.5 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/ convingatoare</p> <p>3.3 Sustinerea unui punct de vedere in cadrul unei discutii orale/ al unui schimb de mesaje scrise, pe teme de interes</p>			